

OGŁOSZENIE O REKRUTACJI NA WOLNE STANOWISKO PRACY SPRZĄTACZKI

1. NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ:

Dział Techniczno – Gospodarczy

2. WYMAGANE DOKUMENTY W PROCESIE REKRUTACYJNYM:

- Podanie o przyjęcie do pracy
- CV

3. CECHY OSOBOWE:

- odpowiedzialność, obowiązkowość, kultura osobista, operatywność, umiejętność pracy w zespole

Na podaniu o przyjęcie do pracy oraz CV należy umieścić informację:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Pałuckie Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Żniniu zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celach rekrutacyjnych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych”

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty należy składać w terminie: od dnia ogłoszenia., w godzinach od 8:00 do 14:00 w sekretariacie szpitala

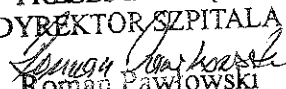
Osoba do kontaktu:

Dział Kard tel. 52 303 13 41 wew. 206

Dodatkowe informację:

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybraną kandydatką

Dokumenty rekrutacyjne osób, które nie zostały wybrane zostaną zniszczone

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR SZPITALA

Roman Pawłowski