



Postępowanie nr PCZ/II-ZP/10/2017

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
do przetargu nieograniczonego na usługę

Dostarczanie przygotowanych całodziennych posiłków dla pacjentów oraz dystrybucja w oddziały szpitalne Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) składa się z:

Część I SIWZ – Instrukcja dla Wykonawców

Część II SIWZ – Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykaz usług
4. Wykaz samochodów do transportu żywności
5. Wykaz osób.
6. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub jej braku do grupy kapitałowej.

Część III SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia.

Część IV SIWZ – Wzór umowy.

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.)

Numer ogłoszenia w BZP: 519986-N; data zamieszczenia: 30.05.2017 r.

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Pałuckie Centrum Zdrowia Spółka z o. o.

Adres: ul. Szpitalna 30, 88-400 Żnin

Tel.: +48 (052) 303-13-41

Fax: +48 (052) 303-13-44

e-mail: szpitalznin@szpitalznin.pl

Dział zamówień publicznych

Tel: +48 (052) 30-31-341 wew. 166

Fax: +48 (052) 30-31-341 wew. 266

e-mail: zamowienia@szpitalznin.pl

adres strony internetowej: www.szpitalznin.pl

ZATWIERDZAM:

Żnin, dnia 30.05. 2017r.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Lecznictwa

dr n. med. Wojciech Hillemann



Część I SIWZ – Instrukcja dla Wykonawców

I. ZAMAWIAJĄCY.

Pałuckie Centrum Zdrowia Spółka z o. o.

Adres: ul. Szpitalna 30, 88-400 Żnin

Tel.: +48 (052) 303-13-41, Fax: +48 (052) 303-13-44

adres strony internetowej: www.szpitalznin.pl

NIP: 562-16-88-969

Zamówienia publiczne:

Tel.: +48 (052) 303-13-41 wew 166,

Fax: +48 (052) 303-13-41 wew 266

e-mail : zamowienia@szpitalznin.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zmianami) zwana dalej „ustawą Pzp”
 - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 poz. 1126)
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2254).
3. Zamawiający działając zgodnie z **art. 24aa** ustawy Pzp, przewiduje możliwość zastosowania w przedmiotowym postępowaniu odwróconej procedury przeprowadzenia postępowania tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - a) Sporządzenie w czasie **24 miesięcy** trwania umowy, około **57.142** posiłków całodziennych w kuchni Wykonawcy. Świadczenie usług żywienia dla pacjentów szpitala odbywać się powinno zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006r (Dz.U. z 2010r nr 136, poz. 914 z późn. zm.), zasadami dobrej praktyki higienicznej i dobrej praktyki produkcyjnej (GHP, GMP) oraz normami HACCP.
 - b) Dostarczenie przez Wykonawcę przygotowanych posiłków całodziennych, własnym transportem, na swój koszt, samochodem przystosowanym do przewozu żywności posiadającym pozytywną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

- c) Dystrybucja w poszczególne oddziały szpitalne, (tzw. do łóżka pacjenta) przygotowanych posiłków całodziennych.
 - d) Odbiór brudnych naczyń, sztućców, pojemników, itp. Po posiłkach oraz utylizacja resztek pokarmowych.
 - e) Zmywanie naczyń po posiłkach.
2. Szczegółowe wymagania i warunki Zamawiającego dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawiera **Część III SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia** oraz **Część IV SIWZ – Wzór umowy**.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 24 miesiące od dnia zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz decyzję właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej, potwierdzającą, że Wykonawca spełnia wymagania higieniczne i zdrowotne konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia w zakresie świadczenia usług dostarczania przygotowanych posiłków dla pacjentów jednostek ochrony zdrowia w zakresie obiektu kuchni oraz samochodu transportowego, którym będzie wykonywana usługa.

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli przedłoży Zamawiającemu opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na minimalną sumę ubezpieczenia 500.000,00 PLN. Polisa musi obejmować klauzulę dotyczącą ryzyka przenoszenia chorób zakaźnych i zatruc pokarmowych.

c) zdolności technicznej lub zawodowej do wykonania zamówienia.

W celu potwierdzenia przez Wykonawcę tego warunku Zamawiający wymaga :

- wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże wykonanie co najmniej 2 (dwóch) zamówień w zakresie przygotowania i dostarczenia posiłków dla jednostek ochrony zdrowia (pacjentów szpitala), o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto rocznie oraz udowodni, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- wykazania, iż Wykonawca dysponuje co najmniej 1 (jednym) środkiem transportu mogącym służyć, zgodnie z obowiązującymi przepisami, do transportu żywności.

*Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże posiadanie ww. środka transportu, zgodnie ze wzorem wykazu stanowiącym **Załącznik nr 4 Części II SIWZ**.*

- wykazania, iż dysponuje co najmniej:
 - a) jedną osobą przygotowaną do wykonywania określonych świadczeń w obszarze dietetyki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, posiadającą wykształcenie co najmniej średnie w zawodzie **dietetyka**,
 - b) jedną osobą posiadającą tytuł zawodowy **kucharza**, posiadającą min. 2 letnie doświadczenie zawodowe w obszarze gastronomii.

*Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże dysponowanie ww. osobami zgodnie ze wzorem wykazu stanowiącym **Załącznik nr 5 Części II SIWZ**.*

- d) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w **ust. 1. pkt. a) - c)** niniejszego rozdziału SIWZ. W przypadku konsorcjum żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24. ust. 1 i 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
3. Wstępna ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę Oświadczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 Części II SIWZ**.
4. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (przesłanki obligatoryjne).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w przypadku, o którym mowa w **art. 24 ust. 5 pkt. 1** ustawy Pzp:
 - zgodnie z art. 24 ust 5 pkt. 1 ustawy Pzp – Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do, którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
3. Wykonawca potwierdza w ofercie brak podstaw do wykluczenia poprzez złożenie Oświadczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 Części II SIWZ**.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że odjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. **Do oferty**, w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

- **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 2 Części II SIWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zobowiązany jest (bez wezwania), przekazać Zamawiającemu **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem Oświadczenia (**Zał. nr 6 Części II SIWZ**), Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzieleniu zamówienia.

3. **DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO.**

Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

3.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Zamawiający żąda złożenia:

- a) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt. 1** ustawy Pzp - *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
Uwaga! W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców.

3.2 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia:

- a) **wykazu usług** (minimum 2 usługi dla jednostek ochrony zdrowia) złożonego wg druku stanowiącego **Załącznik nr 3 Części II SIWZ**;
- b) **wykazu posiadanych środków transportu**, które będą wykorzystywane do transportu żywności dostępnych Wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, wg druku stanowiącego **Załącznik nr 4 Części II SIWZ**;
- c) **wykazu osób**, złożonego wg druku stanowiącego **Załącznik nr 5 Części II SIWZ**.

Zamawiający zaleca złożenie w/w dokumentów na drukach Załączników do SIWZ, w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonych wzorów, złożone dokumenty muszą zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wynikające z treści Załączników do SIWZ.

- d) **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na minimalną sumę ubezpieczenia 500.000,00 PLN. Polisa musi

obejmować klauzulę dotyczącą ryzyka przenoszenia chorób zakaźnych i zatruc pokarmowych.

3.3 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia:

- a) wpisu do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
- b) decyzji właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie działalności gastronomicznej i cateringowej dla kuchni, w której będą przygotowywane posiłki dla pacjentów szpitala Zamawiającego;
- c) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca wdrożył i stosuje system zarządzania bezpieczeństwem zdrowotnym żywności HACCP;
- d) protokół z ostatniej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej kuchni, w której przygotowywane będą posiłki dla Zamawiającego.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych powyżej w niniejszym Rozdziale SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio jw.
5. Dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa wyżej polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zawierające w szczególności informacje na temat:
 - zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówieniaZgodnie z treścią art. 26 ust. 2e ustawy Pzp, podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania wobec nich braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia określonych w SIWZ warunków, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, winien wraz z ofertą złożyć stosowne oświadczenie tych podmiotów o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym **Załącznik nr 2 Części II SIWZ**;
9. Zamawiający zgodnie z dyspozycją z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, wymaga od Wykonawców którzy zamierzają przy wykonaniu przedmiotu zamówienia posługiwać się podwykonawcą, do określenia w treści oferty części zamówienia, której wykonanie powierzą podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę firmy/firm (nazwy) podwykonawcy. Brak powyższych informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie zamierza korzystać z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
10. W związku z dyspozycją przepisu art. 8 ust. 3 ustawy Pzp uprzedzamy wszystkich Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu o możliwości zastrzeżenia pewnych informacji zawartych w ofercie do wiadomości jedynie Zamawiającego, poprzez złożenie stosownego

oświadczenia, iż określone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.) za wyjątkiem tych informacji, jakie zobowiązany jest podać Zamawiający do publicznej wiadomości. W/w informacje nie będą ujawniane, jeżeli Wykonawca, który je zastrzega dokona tego nie później niż w terminie składania ofert, oświadczając, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) **oddzielnie** od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz nie wykazanie, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że dokumenty składające się na treść oferty w niniejszym postępowaniu są jawne bez zastrzeżeń.
12. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz inne dokumenty, jak i odpowiedzi na w/w, przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawców, jak i Wykonawcom przez Zamawiającego, winny dla swej ważności mieć formę **pisemną, faksu lub e-mail**. Każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz innych informacji, w formie faksu lub e-mail.

VIII. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE.

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenia zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi jednoznacznie wynikać z umowy lub innej czynności prawnej i mieć formę pisemną. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje całą korespondencją powstałą w toku postępowania.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę, przy czym wymagane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt. 1 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale SIWZ.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta każdego Wykonawcy musi zawierać:
 - a) Wypełniony i podpisany **Formularz oferty** - stanowiący **Załącznik nr 1 Części II SIWZ**;
 - b) Wypełnione i podpisane **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - stanowiące **Załącznik nr 2 Części II SIWZ**;
 - c) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo (wg Rozdziału VIII niniejszej części SIWZ) w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - d) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych firmy Wykonawcy załączonych do oferty.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Każdy z Wykonawców powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającego odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.

5. Oferta musi być sporządzona pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką. Nie dopuszcza się składania ofert w innej formie niż pisemna.
6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę.
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyłączeniem pełnomocnictw które dla swej ważności winny być potwierdzone notarialnie.
8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Wzory formularzy – Załączniki do SIWZ, należy wypełniać ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.
10. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu) opisanej następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Pałuckie Centrum Zdrowia Sp. z o. o.
Ul. Szpitalna 30
88-400 Żnin

„Oferta na usługę dostarczania przygotowanych całodziennych posiłków dla pacjentów oraz dystrybucję w oddziały szpitalne Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o.

nie otwierać przed dniem 08.06.2017r., godz. 10:15”

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. WARUNKI WPLĄTY I ZWROTU WADIUM.

Zamawiający nie żąda w niniejszym postępowaniu wniesienia wadium.

XI. WARUNKI WPLĄTY I ZWROTU ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania (art. 180 i 181 ustawy Pzp).

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. W ofercie należy podać uśrednioną cenę netto i brutto **jednego posiłku** całodziennego, % podatku VAT, kwotę podatku VAT oraz **wartość oferty brutto** przy założeniu przygotowania, dostarczenia i dystrybucji na oddziały około **57.142 posiłków całodziennych**.
(57.142 posiłków całodziennych - w czasie 24 miesięcy, tj. około 2.381 posiłków - w czasie 1 miesiąca, tj. około 79 posiłków całodziennych - dziennie).
2. Cena posiłku całodziennego musi zawierać koszt surowca, koszty przygotowania, dowozu, dostarczenia i dystrybucji posiłku w oddziały szpitalne, odbiór i utylizację resztek pokarmowych oraz mycie naczyń po posiłku.

3. Cena oferty musi być podana w polskich złotych (PLN) i jednoznacznie określona (do drugiego miejsca po przecinku).
4. W przypadku rozbieżności Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
5. Jeżeli zaoferowana przez Wykonawcę cena oferty, wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez niego w treści SIWZ i ogłoszenia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w przypadkach wskazanych w art. 90 ust. 1a ustawy Pzp, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień w trybie i na zasadach określonych w art. 90 ustawy, w tym **złożenie dowodów**, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.**
6. Zamawiający **odrzuca ofertę Wykonawcy**, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana **ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami** potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. ROZLICZENIE MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

1. Walutą oferty jest złoty polski. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
2. **Termin płatności** – określa Wykonawca w Formularzu oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ (wymóg Zamawiającego: maksymalnie 60 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury).

XV. KRYTERIA OCENY OFERT.

Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie kryteriami:

- cena - 60%
- odległość kuchni Wykonawcy od siedziby Zamawiającego - 20%
- termin płatności – 20%

1. Punktacja dla kryterium **cena** dokonywana będzie z uwzględnieniem relacji do najkorzystniejszych warunków zaproponowanych w postępowaniu i przedstawia się następująco:

$$\text{Wartość kryterium cena} - WKc = \frac{C_{min}}{C_o} \times Rc \times 100$$

- C_{min} - najniższa cena brutto 1 posiłku całodobowego, spośród oferowanych,
- C_o - cena brutto 1 posiłku całodobowego ocenianej oferty
- Rc - ranga kryterium cenowego: 60%

2. Punktacja dla kryterium **odległość kuchni od siedziby Zamawiającego** dokonywana będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy*, potwierdzającego odległość kuchni Wykonawcy do siedziby Zamawiającego i przedstawia się następująco:

- Odległość kuchni od siedziby Zamawiającego do 20 km – 20 pkt,
- Odległość powyżej 20 km do 50 km – 10 pkt,
- Odległość powyżej 50 km – 0 pkt.

*do oświadczenia Wykonawca musi załączyć stosowny wydruk potwierdzający odległość określoną na podstawie np. mapy google.

3. Punktacja dla kryterium **termin płatności** (maksymalnie 60 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury) dokonywana będzie z uwzględnieniem relacji do najkorzystniejszych warunków zaproponowanych w postępowaniu i przedstawia się następująco:

$$\text{Wartość kryterium termin płatności} - WKTp = \frac{Tp_o}{Tp_{max}} \times RTp \times 100$$

- RTp** - ranga kryterium termin płatności: 20%
Tp_o - termin płatności ocenianej oferty
Tp_{max} - najdłuższy termin płatności proponowany w postępowaniu.

Ocena końcowa to suma uzyskanych punktów w powyższych kryteriach oceny ofert. Wykonawca maksymalnie może uzyskać 100 pkt. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach w/w kryteriów oceny ofert.

XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. **Ofertę należy złożyć w SEKRETARIACIE** (budynek Dyrekcji) Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. - ul. Szpitalna 30, 88-400 Żnin, **do dnia 08.06.2017r. do godz. 10⁰⁰**. Oferty złożone po terminie, będą zwrócone Wykonawcom, bez otwierania, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w miejscu innym niż SEKRETARIAT Zamawiającego oraz za otwarcie przez pracownika Zamawiającego oferty przetargowej w sytuacji, gdy nie zostanie ona złożona we wyznaczonym miejscu oraz nie zostanie właściwie przez Wykonawcę opisana. Brak stosownej informacji na kopercie spowoduje, że zostanie ona potraktowana, jako zwykła korespondencja i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowej procedurze przetargowej.

2. Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty **przed terminem składania ofert**. Pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składanie oferty, tzn.: w kopercie odpowiednio oznakowanej (jak w Rozdz. IX ust. 10), z napisem „WYCOFANIE OFERTY” lub „ZMIANA OFERTY”.

XVII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. **Miejsce otwarcia ofert: ŚWIETLICA** (budynek Oddział Gin-Poł.) Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. – ul. Szpitalna 30, 88-400 Żnin, **dnia 08.06.2017r., godz. 10¹⁵**.

XVIII. TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT.

1. Sesja otwarcia ofert jest jawna.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje o których mowa w pkt. 2 i 3 Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Oceny ofert dokonuje Zamawiający na posiedzeniu niejawnym.
7. Po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) unieważnieniu postępowania.
8. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami określonymi w przepisach ustawy Pzp.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów o których mowa u ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożono tylko jedną ofertę.
3. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. W przypadku, gdy wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta zostanie złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

XX. ISTOTNE WARUNKI UMOWY.

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we Wzorze umowy - **Część IV SIWZ**.
2. **Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:**
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub
 - c) zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

XXI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.
2. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania, poprzez zamieszczenie ich na stronie Zamawiającego: www.szpitalznin.pl
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
4. Wszelkie pytania i wnioski dotyczące przedmiotowego postępowania należy kierować na adres: zamowienia@szpitalznin.pl lub na numer faksu: 52/30-31-341 wew. 266.
5. Zamawiający **wymaga** aby korespondencja (pytania, wnioski, prośby o wyjaśnienia, itp.) kierowana do Zamawiającego drogą elektroniczną dostarczana była również **w pliku, w wersji edytowalnej** na adres e-mail: zamowienia@szpitalznin.pl
6. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Administracyjnych - mgr Ewa Galas - Gąsior Tel.: (052) 30-31-341 wew. 181
 - Ref. ds. zamówień publicznych – Anna Nowak Tel.: (052) 30-31-341 wew. 166.

- Dietetyk, st. Referent – Helena Owczarzak Tel.: (052) 30-31-341 wew. 209.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcom jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. W związku z tym że, wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Odwołanie powinno być wniesione w trybie i na zasadach określonych w art. 179 i nast. Działu VI ustawy Pzp.