



**Postępowanie nr PCZ/II-ZP/07/2018**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówień o wartości **powyżej 221.000** euro, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579), na:

**Dostawa endoprotez stawu biodrowego i stawu kolanowego w Grupach 1-5.**

dla Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Żninie

Ogłoszenie o w/w zamówieniu przekazane zostało zgodnie z art. 40 ust. 1 i 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 30.03.2018r. i **opublikowane w dniu 04.04. 2018r. pod nr 2018/S 065-144229**

oraz zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej [www.szpitalznin.pl](http://www.szpitalznin.pl) w dniu 04.04.2018r .



## I. ZAMAWIAJĄCY

### **Pałuckie Centrum Zdrowia Spółka z o. o.**

Adres: ul. Szpitalna 30, 88-400 Żnin

Tel.: +48 (052) 303-13-41, Fax: +48 (052) 303-13-44

adres strony internetowej: [www.szpitalznin.pl](http://www.szpitalznin.pl)

NIP: 562-16-88-969

### **Zamówienia publiczne:**

Tel.: +48 (052) 303-13-41 wew 166, Fax: +48 (052) 303-13-41 wew 266

e-mail : [zamowienia@szpitalznin.pl](mailto:zamowienia@szpitalznin.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ):
  - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579) zwana dalej „ustawą Pzp”
  - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 poz. 1126)
  - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2477).
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do przedmiotowej ustawy.

## III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy endoprotez stawu biodrowego i kolanowego w Grupach:  
**Grupa 1 - Endoprotezy bezcementowe, cementowe i bipolarne stawu biodrowego – depozyt**  
**Grupa 2 - Endoprotezy bezcementowe stawu biodrowego + panewka odwrócony stożek – depozyt**  
**Grupa 3 - Endoprotezy całkowite cementowe stawu kolanowego – depozyt**  
**Grupa 4 - Endoprotezy bezcementowe stawu biodrowego – depozyt**  
**Grupa 5 - Panewki rewizyjne - depozyt**  
dla Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o., w czasie określonym na 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Oferowany w przetargu asortyment, musi posiadać aktualne dokumenty (deklaracje zgodności i certyfikaty jednostki notyfikowanej) potwierdzające dopuszczenie do obrotu i stosowania na terenie RP, zgodnie z ustawą z dnia 20.05.2010r. o wyrobach medycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 211).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na wybraną Grupę lub Grupy (1-5). Oferty w zakresie składanej Grupy lub Grup muszą być pełne i kompletne. Zamawiający nie dopuszcza braku jakiegokolwiek pozycji asortymentu wymienionego w danej Grupie.
4. Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego, zawierający rodzaj i ilość asortymentu w poszczególnych Grupach 1-5, oraz opis przedmiotu zamówienia zawiera Formularz asortymentowo-cenowy (Załącznik nr 2 do SIWZ).

5. Zamawiający zastrzega, że ilości asortymentu wskazane w Załączniku nr 2 do SIWZ, są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Zakupy dokonywane w trakcie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, ilości pacjentów oraz wysokości kontraktu z NFZ. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu zamówienia mniejszej ilości asortymentu niż określona w Załączniku nr 2 do SIWZ dla poszczególnych Grup 1–5.
6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.
7. Zamawiający działając zgodnie z **art. 24aa** ustawy Pzp, przewiduje zastosowanie w przedmiotowym postępowaniu odwróconej procedury przeprowadzenia postępowania tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień uzupełniających.
9. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) **nie podlegają wykluczeniu:**
    - a) **na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp;**
    - b) **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6 ustawy Pzp.**  
*(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia).*
  - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. **Wykaz oświadczeń składanych wraz z ofertą:**
  - 1) **Oświadczenie Wykonawcy**, że spełniania warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, złożone w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) - Załącznik nr 3 do SIWZ.**  
Wersja edytowalna JEDZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego (przy w/w postępowaniu). Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnianiu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>
  - A. Oświadczenie (JEDZ) stanowi wstępne potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1) i 2) ustawy Pzp i musi być aktualne na dzień składania ofert.
  - B. Oświadczenie, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - C. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w Rozdz. VI.1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podwykonawców.

**2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, składanych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia.**

**2.1 Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 oraz ust. 5 pkt 1-8 ustawy Pzp:**

- 1) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) **Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokument potwierdzający dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 4) **Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;**
- 5) **Oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie** na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp.

Potwierdzeniem spełniania warunku z zakresu przedstawionego w punktach 3), 4) 5) będzie oświadczenie Wykonawcy złożone w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ) stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

**2.2 Wykaz oświadczeń i dokumentów, które mają dostarczyć Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
  - 1) **pkt 2.1 ppkt 1)** - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp – **dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
  - 2) **pkt 2.1 ppkt 2)** - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – **dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy ważności dla oświadczenia stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2.1.ppkt 1), składa dokument, o którym mowa w pkt 2.2. ppkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

**3. Wykaz dokumentów składanych przez Wykonawcę, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 23 ustawy Pzp.**

Wykonawca - **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert - zobowiązany jest złożyć:

**Oświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 4 do SIWZ) o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

*(W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców.)*

**4. Wymagania, jakie musi spełniać oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne).**

- 1) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są ustanowić **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako reprezentant pozostałych.

**5. Pozostałe dokumenty wymagane wraz z ofertą:**

- 1) **Pełnomocnictwo** w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie - w przypadku, gdy:
  - a) Wykonawca dokonuje jakichkolwiek czynności w postępowaniu przez przedstawiciela (np. podpisanie i złożenie oferty lub innych oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, poświadczanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów), a uprawnienie do dokonania tych czynności nie wynika z ustawy lub wpisu do rejestru przedsiębiorców,
  - b) Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 2) W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2016 poz. 1126).

**VII. WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Wykaz dokumentów i oświadczeń (aktualnych na dzień złożenia) składanych na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni:
- a) **Oświadczenie**, że zaoferowany asortyment został dopuszczony i wprowadzony do obrotu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 211) oraz posiada aktualne deklaracje zgodności i certyfikaty jednostki notyfikowanej (Załącznik nr 6 do SIWZ).
- b) **Materiały informacyjne: karty katalogowe / foldery / zdjęcia - oferowanego asortymentu** (w j. polskim) potwierdzające spełnianie wszystkich parametrów wymaganych i opisanych przez Zamawiającego w Załączniku nr 2 do SIWZ.  
***UWAGA!** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składając powyższe materiały informacyjne, na każdym z nich jednoznacznie określił, której Grupy i pozycji dotyczy.*

**VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016r. poz. 1113, z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 3.
2. Wykonawca obowiązany jest do oznaczania korespondencji w niniejszym postępowaniu numerem sprawy określonym w SIWZ - PCZ/II-ZP/07/2018 oraz do kierowania korespondencji na następujące dane teleadresowe:

Adres poczty elektronicznej	<a href="mailto:zamowienia@szpitalznin.pl">zamowienia@szpitalznin.pl</a>
Adres do korespondencji	Pałuckie Centrum Zdrowia Sp. z o. o. ul. Szpitalna 30, 88-400 Żnin

3. Forma, postać lub sposób przekazania oferty, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów został określony w **Rozdziale XI i XII** niniejszej SIWZ.
4. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami:
- W przypadku wszystkich podmiotów zainteresowanych postępowaniem: zamieszczanie informacji na stronie internetowej [www.szpitalznin.pl](http://www.szpitalznin.pl) - zakładka Przetargi, Nr post. PCZ/II-ZP/07/2018;
  - W przypadku Wykonawców, którzy ujawnili swoje zainteresowanie postępowaniem przed upływem terminu składania ofert: za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres, przy użyciu, którego Wykonawca komunikuje się z Zamawiającym;
  - W przypadku Wykonawców, którzy złożyli oferty: za pośrednictwem poczty elektronicznej, bądź operatora pocztowego, przy użyciu danych określonych w formularzu ofertowym.

5. Osoby ze strony Zamawiającego, upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami:
  - **lek. med. Wojciech Hoffmann** - tel. nr: **52 30-31-341 wew. 226**
  - **Anna Nowak** - ref. ds. zamówień publicznych - tel. nr: 052 30-31-341 wew. 166.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający **wymaga** aby korespondencja (pytania, wnioski, prośby o wyjaśnienia, itp.) kierowana do Zamawiającego drogą elektroniczną dostarczana była również **w pliku, w wersji edytowalnej** na adres [zamowienia@szpitalznin.pl](mailto:zamowienia@szpitalznin.pl)
7. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. W sytuacji, gdy wniosek wpłynął po terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp Zamawiający może pozostawić go bez rozpoznania.
9. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, a informację o tym zamieści na stronie internetowej [www.szpitalznin.pl](http://www.szpitalznin.pl)
11. Zamawiający zastrzega, że przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## IX. WADIUM.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w następującej wysokości:

Zakres	Kwota wadium
<b>Grupa 1</b>	<b>5.295,00 PLN</b>
<b>Grupa 2</b>	<b>1.074,00 PLN</b>
<b>Grupa 3</b>	<b>3.305,00 PLN</b>
<b>Grupa 4</b>	<b>1.690,00 PLN</b>
<b>Grupa 5</b>	<b>643,00 PLN</b>

2. Wadium może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto: **Bank Spółdzielczy Pałuki** Nr rachunku **81 8181 0000 0000 0853 2000 0001**, z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu – PCZ/II-ZP/07/2018**„.

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - a) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty,
  - b) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

#### X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
  - a) **Formularz oferty - Załącznik nr 1 do SIWZ;**
  - b) **Formularz asortymentowo-cenowy – Załączniki nr 2 do SIWZ;**
  - c) **Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI.1 oraz VI.5 niniejszej SIWZ.**
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w postaci papierowej (w oryginale) w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę, muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego **pełnomocnictwa lub umocowania prawnego**.



5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Zamawiający wymaga aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego (Sekretariat) i oznakować w następujący sposób:

**Wykonawca**

.....  
.....  
(nazwa i adres)

**Pałuckie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.  
ul. Szpitalna 30  
88-400 Żnin**

**Dotyczy: PCZ/II-ZP/07/2018 - Oferta na dostawę endoprotez  
nie otwierać przed dniem 10.05.2018r., godz. 10<sup>15</sup>  
(SEKRETARIAT)**

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem **informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i **wyказаł**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa nie później niż w terminie składania ofert. Przez wykazanie podstaw zastrzeżenia informacji, Zamawiający rozumie złożenie wraz z ofertą **Oświadczenia, zawierającego argumentację dowodzącą zasadności zastrzeżenia danej części oferty.**
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek, w kopercie oznakowanej napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcom, w dniu następnym po dniu otwarcia ofert.

15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie **odrzucona** (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności dotyczące treści zapisów w SIWZ należy, zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
16. W sytuacji, gdy Zamawiający dokona zmiany terminu składania i otwarcia ofert, po tym jak oferty zostaną złożone u Zamawiającego, zostaną one otwarte w nowym terminie, chyba, że zostaną wycofane przez Wykonawcę. Zamawiający nie wymaga złożenia dodatkowego oświadczenia Wykonawcy.

## XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Oferty należy składać w SEKRETARIACIE** (budynek Dyrekcji) Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. - ul. Szpitalna 30, 88-400 Żnin, **do dnia 10.05.2018 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.

Oferty złożone po terminie, będą zwrócone Wykonawcom, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp (Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania).

Zamawiający zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w miejscu innym niż SEKRETARIAT Zamawiającego oraz za otwarcie przez pracownika Zamawiającego oferty przetargowej w sytuacji, gdy nie zostanie ona złożona w wyznaczonym miejscu oraz nie zostanie właściwie przez Wykonawcę opisana. Brak stosownej informacji na kopercie spowoduje, że zostanie ona potraktowana, jak zwykła korespondencja i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowej procedurze przetargowej.

2. **Miejsce otwarcia ofert:** ŚWIETLICA (piwnica w budynku Oddziału Gin-Poł.) Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. – ul. Szpitalna 30, 88-400 Żnin, **dnia 10.05.2018r., godz. 10<sup>15</sup>**.
3. Sesja otwarcia ofert jest jawna.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebrany Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej [www.szpitalznin.pl](http://www.szpitalznin.pl) informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - firm oraz nazw Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być podana w polskich złotych (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i jednoznacznie określona.
2. Zamawiający wymaga (bez dodatkowej opłaty) dostarczenia osprzętu (napędu motorowego) oraz przeprowadzenia szkolenia personelu Zamawiającego w zakresie oferowanego asortymentu.
3. Cenę dla poszczególnych Grup należy wyliczyć w następujący sposób:  
 Ilość (zapotrzebowanie) x cena jedn. netto = wartość netto pozycji  
 Wartość netto pozycji + należny podatek VAT = wartość brutto pozycji  
 Suma wartości netto wszystkich pozycji w Grupie = cena netto oferty w danej Grupie  
 Suma wartości brutto wszystkich pozycji w Grupie = cena brutto oferty w danej Grupie.

4. W treści Formularza asortymentowo-cenowego (Załącznik nr 2 do SIWZ) Wykonawca musi określić:
  - **termin realizacji dostawy** (kryterium oceny ofert)
  - **termin płatności** (kryterium oceny ofert).
5. Cena oferty brutto będzie stanowić podstawę do porównania i oceny złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu w zakresie ocenianej Grupy.
6. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, jeżeli tak - wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku.
7. W sytuacji gdy Zamawiający stwierdzi, iż zachodzi podejrzenie, że Wykonawca zaoferował rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 90 ust.1 ustawy, w celu dokonania weryfikacji tego podejrzenia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie stosownych wyjaśnień.
8. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia, wraz z towarem dostarczał fakturę, na której znajdować się będzie **numer katalogowy oraz data ważności dla każdej pozycji asortymentu danej dostawy**.

#### XIV. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. Zamawiający w przedmiotowej procedurze zastosował następujące kryteria oceny ofert:
  - **cena - 60%**
  - **termin realizacji dostawy – 20%**
  - **termin płatności - 20%**
- 1.1 Punktacja dla kryterium **cena** dokonywana będzie z uwzględnieniem relacji do najkorzystniejszych warunków zaproponowanych w ocenianej Grupie i przedstawia się następująco:
 
$$\text{Wartość kryterium cena} = \frac{C_{min}}{C_o} \times RC \times 100$$

*RC* - ranga kryterium cena: **60%**  
*C<sub>min</sub>* - najniższa cena brutto spośród oferowanych w ocenianej Grupie,  
*C<sub>o</sub>* - cena brutto ocenianej oferty.
- 1.2 Punkty w zakresie kryterium **termin realizacji dostawy** (waga kryterium 20%) przyznawane będą w następujący sposób:
  - Wykonawca, który zagwarantuje termin realizacji dostawy do 24 godzin od złożenia zamówienia otrzymuje - **20 pkt**;
  - Wykonawca, który zagwarantuje termin realizacji dostawy do 2 dni roboczych od złożenia zamówienia otrzymuje - **10 pkt**;
  - Wykonawca, który zagwarantuje termin realizacji dostawy do 3 dni roboczych od złożenia zamówienia otrzymuje - **0 pkt**.
- 1.3 Punktacja dla kryterium **termin płatności** (maksymalnie 60 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury – wymóg Zamawiającego) dokonywana będzie z uwzględnieniem relacji do najkorzystniejszych warunków zaproponowanych w ocenianej Grupie i przedstawia się następująco:

$$\text{Wartość kryterium termin płatności} = \frac{Tp_o}{Tp_{max}} \times RTp \times 100$$

*RTp* - ranga kryterium termin płatności: 20%

*Tp<sub>o</sub>* - termin płatności ocenianej oferty

*Tp<sub>max</sub>* - najdłuższy termin płatności proponowany w ocenianej Grupie.

Za najkorzystniejszą w ocenianej Grupie zostanie uznana oferta z największą sumą punktów przyznaną wg w/w kryteriów oceny oferty.

2. Zamawiający **odrzuca ofertę** w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający **udzieli zamówienia** Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria zgodnie z art. 91 ustawy Pzp. Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W zawiadomieniu o wyborze oferty Zamawiający poda informacje – zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, zgodnie z art. 91 pkt. 4 ustawy Pzp, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ust 1 ustawy Pzp.

**XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenia zamówienia (konsorcjum) Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy, niż termin realizacji zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
4. Umowa podpisana przez Zamawiającego zostanie przesłana Wykonawcy w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach listem poleconym. **Wykonawca po podpisaniu umowy zobowiązany jest niezwłocznie odesłać Zamawiającemu jeden egzemplarz umowy.**

**XVI. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

**XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZMIAN ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY.**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
  - a) zmiany lub wycofania asortymentu przez producenta. Warunkiem dokonania takiej zmiany jest wycofanie oferowanego produktu z rynku, zastąpienie go innym, lub pojawienie się lepszego w tej samej lub niższej cenie. W takim przypadku należy wprowadzić zmianę umowy zastępującą dany produkt innym (równoważnym) lub wycofującą produkt - aneksem. Zmiana taka nie może spowodować zwiększenia wartości umowy;

- b) zmiany potrzeb Zamawiającego, w zakresie ilości poszczególnego asortymentu określonego w Załączniku nr 1 do umowy, w ramach wartości Umowy;
- c) ustawowej zmiany podatku VAT, w takim przypadku zmianie ulega wartość brutto umowy (ceny jednostkowe i wartość netto pozostają bez zmian);
- d) wydłużenia okresu obowiązywania umowy w przypadku nie wykorzystania całości asortymentu ujętego w umowie.

**XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

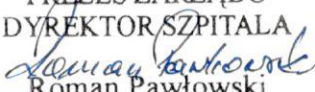
1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują **środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - art. 198) ustawy Pzp**, dla postępowań których wartość zamówienia jest większa niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. **Odwwołanie** przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**XIX. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ.**

**LISTA**

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
- Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy.
- Załącznik nr 3 – JEDZ
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 - Wzór umowy.
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące wyrobów medycznych

**ZATWIERDZAM:**

PREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR SZPITALA  
  
Roman Pawłowski

Żnin, dnia 30.03.2018r.