



Postępowanie nr PCZ/II-ZP/11/2019

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 1986, 2215) o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138 o ust. 1 ustawy Pzp.

Przedmiot zamówienia:

**Dostarczanie przygotowanych całodziennych posiłków
dla pacjentów oraz dystrybucja w oddziały szpitalne
Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o.**

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Pałuckie Centrum Zdrowia Spółka z o. o.

Adres: ul. Szpitalna 30, 88-400 Żnin

Tel.: +48 (052) 303-13-41

Fax: +48 (052) 303-13-44

e-mail: szpitalznin@szpitalznin.pl

Dział zamówień publicznych

Tel: +48 (052) 30-31-341 wew. 166

e-mail: zamowienia@szpitalznin.pl

adres strony internetowej: www.szpitalznin.pl

ZATWIERDZAM:

Żnin, dnia 31.05 2019r.

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR SZPITALA
Roman Pawłowski
Roman Pawłowski



I. ZAMAWIAJACY.

Pałuckie Centrum Zdrowia Spółka z o. o.

Adres: ul. Szpitalna 30, 88-400 Żnin

Tel.: +48 (052) 303-13-41, Fax: +48 (052) 303-13-44

adres strony internetowej: www.szpitalznin.pl

NIP: 562-16-88-969

Zamówienia publiczne:

Tel.: +48 (052) 303-13-41 wew 166,

e-mail : zamowienia@szpitalznin.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowania prowadzone jest na podstawie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 1986, 2215) zwana dalej ustawą Pzp.
2. Postępowanie oznaczone jest numerem: **PCZ/II-ZP/11/2019** i/lub treścią: ***Dostarczanie przygotowanych całodziennych posiłków dla pacjentów oraz dystrybucja w oddziały szpitalne Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o.***
3. Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

III. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Do postępowania mają zastosowania przepisy art. 138o ustawy Pzp, w pozostałym zakresie zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie o zamówieniu, zwanej dalej „**Ogłoszeniem**”.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór Wykonawcy, który będzie świadczył na rzecz Zamawiającego usługi, polegające na zapewnieniu całodziennego żywienia pacjentów Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. polegające na:
 - a) sporządzeniu około **61.677 posiłków całodziennych** w kuchni Wykonawcy, **w czasie określonym na 24 miesiące**. Świadczenie usług żywienia dla pacjentów szpitala odbywać się powinno zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006r (Dz. U. z 2010r nr 136, poz. 914 z późn. zm.), zasadami dobrej praktyki higienicznej i dobrej praktyki produkcyjnej (GHP, GMP) oraz normami HACCP;
 - b) dostarczaniu przez Wykonawcę przygotowanych posiłków całodziennych, własnym transportem, na swój koszt, samochodem przystosowanym do przewozu żywności posiadającym pozytywną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
 - c) dystrybucji w poszczególne oddziały szpitalne, (tzw. do łóżka pacjenta) przygotowanych posiłków całodziennych;
 - d) odbiorze brudnych naczyń, sztućców, pojemników, itp. po posiłkach oraz utylizacji resztek pokarmowych;
 - e) zmywaniu naczyń po posiłkach.

2. Szczegółowe wymagania i warunki Zamawiającego dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawiera **Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1** do niniejszego *Ogłoszenia* oraz **Wzór umowy - Załącznik nr 8** do *Ogłoszenia*.
3. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**
 - 55.32.10.00-6 (Usługi przygotowywania posiłków)
 - 55.32.20.00-3 (Usługi gotowania posiłków)
 - 55.52.00.00-1 (Usługi dostarczania posiłków).

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **24 miesiące od dnia zawarcia umowy.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz decyzję właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej, potwierdzającą, że Wykonawca spełnia wymagania higieniczne i zdrowotne konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia w zakresie świadczenia usług dostarczania przygotowanych posiłków dla pacjentów jednostek ochrony zdrowia w zakresie obiektu kuchni oraz samochodu transportowego, którym będzie wykonywana usługa.

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli przedłoży Zamawiającemu opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na minimalną sumę ubezpieczenia 500.000,00 PLN. Polisa musi obejmować klauzulę dotyczącą ryzyka przenoszenia chorób zakaźnych i zatruc pokarmowych.

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

W celu potwierdzenia przez Wykonawcę tego warunku Zamawiający wymaga :

- wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże wykonanie co najmniej 2 (dwóch) zamówień w zakresie przygotowania i dostarczenia posiłków dla jednostek ochrony

zdrowia (*pacjentów szpitala*), o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto rocznie oraz udowodni, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- wykazania, iż Wykonawca dysponuje co najmniej 1 (jednym) środkiem transportu mogącym służyć, zgodnie z obowiązującymi przepisami, do transportu żywności.
*Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże posiadanie ww. środka transportu, zgodnie ze wzorem wykazu stanowiącym **Załącznik nr 5 do Ogłoszenia**.*
 - wykazania, iż dysponuje co najmniej:
 - a) jedną osobą przygotowaną do wykonywania określonych świadczeń w obszarze dietetyki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, posiadającą wykształcenie co najmniej średnie w zawodzie **dietetyka**,
 - b) jedną osobą posiadającą tytuł zawodowy **kucharza**, posiadającą min. 2 letnie doświadczenie zawodowe w obszarze gastronomii.*Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże dysponowanie ww. osobami zgodnie ze wzorem wykazu stanowiącym **Załącznik nr 6 do Ogłoszenia**.*
2. Wszelkie postanowienia niniejszego *Ogłoszenia* dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
 - 1) którzy nie wykazali, spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale **VI ust. 1** niniejszego *Ogłoszenia*,
 - 2) którzy nie wykazali, że nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 niniejszego *Ogłoszenia* oraz wykazaniu braku podstaw do wykluczenia, **Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**, Wykonawca składa **wraz z ofertą**:
 - a) **wpis do rejestru** zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
 - b) **decyzja** właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie działalności gastronomicznej i cateringowej dla kuchni, w której będą przygotowywane posiłki dla pacjentów szpitala Zamawiającego;
 - c) **dokument** potwierdzający, że Wykonawca wdrożył i stosuje system zarządzania bezpieczeństwem zdrowotnym żywności HACCP;
 - d) **protokół** z ostatniej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej kuchni, w której przygotowywane będą posiłki dla Zamawiającego.
 - 2) W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, Wykonawca składa **wraz z ofertą**:
 - a) **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej

działalności, na minimalną sumę ubezpieczenia 500.000,00 PLN. Polisa musi obejmować klauzulę dotyczącą ryzyka przenoszenia chorób zakaźnych i zatruc pokarmowych.

- 3) W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego **zdolności technicznej lub zawodowej**, Wykonawca składa **wraz z ofertą**:
- a) **wykaz usług** (minimum 2 usługi dla jednostek ochrony zdrowia) złożony wg druku stanowiącego **Załącznik nr 4 do Ogłoszenia**;
 - b) **wykaz posiadanych środków transportu**, które będą wykorzystywane do transportu żywności dostępnych Wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, wg druku stanowiącego **Załącznik nr 5 do Ogłoszenia**;
 - c) **wykaz osób** - wg druku stanowiącego **Załącznik nr 6 do Ogłoszenia**.
Zamawiający zaleca złożenie w/w dokumentów na drukach Załączników do niniejszego Ogłoszenia, w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonych wzorów, złożone dokumenty muszą zawierać wszelkie informacje wymagane w Ogłoszeniu i wynikające z treści Załączników do Ogłoszenia.
- 4) W celu potwierdzenia **braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca składa:
- a) aktualne na dzień składania oferty **Oświadczenie** - **Załącznik nr 3** do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania;
 - b) **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, w/w dokumenty składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
2. Wykonawca w terminie 3 dni, od dnia zamieszczenia na stronie internetowej pod adresem: www.szpitalznin.pl (Zakładka - Przetargi) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do Grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – wg druku stanowiącego **Załącznik nr 7** do niniejszego Ogłoszenia. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, składa każdy z Wykonawców z osobna.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy mogą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie składa się w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składa się w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

VIII. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WYSTĘPUJACYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenia zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi jednoznacznie wynikać z umowy lub innej czynności prawnej i mieć formę pisemną. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje całą korespondencję powstałą w toku postępowania.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę, przy czym wymagane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 - ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale SIWZ.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPOWAZNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną lub faksem.
Adres e-mail Zamawiającego: zamowienia@szpitalznin.pl
Faks nr: (52) 30-31-344.
3. **Forma pisemna** zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie Zamawiającego. Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp Wykonawca może złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem użyciu poczty elektronicznej lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

Pałuckie Centrum Zdrowia Sp. z o. o.
Ul. Szpitalna 30
88-400 Żnin
(Dział zamówień publicznych)

7. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej winny być kierowane na adres: zamowienia@szpitalznin.pl a faksem na nr **52 30-31-344**.
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy: **PCZ/II-ZP/11/2019** i/lub treścią: **Dostarczanie przygotowanych całodziennych posiłków dla pacjentów oraz dystrybucja w oddziały szpitalne Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o.**
9. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
10. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Administracyjnych - mgr Ewa Galas - Gąsior Tel.: (052) 30-31-341 wew. 181
 - Ref. ds. zamówień publicznych – Anna Nowak Tel.: (052) 30-31-341 wew. 166.
 - Dietetyk, st. Referent – Helena Owczarzak Tel.: (052) 30-31-341 wew. 209.

X. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI OGŁOSZENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Ogłoszenia* o zamówieniu pismem, drogą elektroniczną lub faksem.
2. Zamawiający **wymaga** aby korespondencja (pytania, wnioski, prośby o wyjaśnienia, itp.) kierowana do Zamawiającego drogą elektroniczną dostarczana była również **w pliku, w wersji edytowalnej** na adres e-mail: zamowienia@szpitalznin.pl
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści *Ogłoszenia* wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści *Ogłoszenia* wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w Rozdz. X. ust 3. niniejszego *Ogłoszenia*.
5. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z udzielonymi odpowiedziami (ewentualnie modyfikacjami zapisów), Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem: www.szpitalznin.pl (Zakładka - Przetargi), na której udostępniono *Ogłoszenie*.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego *Ogłoszenia*, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Zamawiający informuje, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawców wniesienia wadium.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać upoważnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie) musi zostać dołączone do oferty.
5. Oferta wraz z Załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Zamawiający zaleca, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zaleca, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
8. Zamawiający zaleca, przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów druków przygotowanych przez Zamawiającego (Formularza oferty, oświadczeń, wykazu, itd.) będących Załącznikami do niniejszego *Ogłoszenia*.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznakowane klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegający tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji wraz ze wskazaniem działań podjętych w celu zastrzeżenia tych informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżenie informacji w myśl przywołanego powyżej przepisu:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
 Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.
 Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

11. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

12. Oferta składana przez Wykonawcę musi zawierać:

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz oferty** - stanowiący **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**;
- 2) Wypełnione i podpisane **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - stanowiące **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia**;
- 3) **Wpis do rejestru** zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
- 4) **Decyzję** właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie działalności gastronomicznej i cateringowej dla kuchni, w której będą przygotowywane posiłki dla pacjentów szpitala Zamawiającego;
- 5) **Dokument** potwierdzający, że Wykonawca wdrożył i stosuje system zarządzania bezpieczeństwem zdrowotnym żywności HACCP;
- 6) **Protokół** z ostatniej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej kuchni, w której przygotowywane będą posiłki dla Zamawiającego.
- 7) **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na minimalną sumę ubezpieczenia 500.000,00 PLN. Polisa musi obejmować klauzulę dotyczącą ryzyka przenoszenia chorób zakaźnych i zatruc pokarmowych.
- 8) **Wykaz usług** (minimum 2 usługi dla jednostek ochrony zdrowia) złożony wg druku stanowiącego **Załącznik nr 4 do Ogłoszenia**;
- 9) **Wykaz posiadanych środków transportu**, które będą wykorzystywane do transportu żywności dostępnych Wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, wg druku stanowiącego **Załącznik nr 5 do Ogłoszenia**;
- 10) **Wykaz osób** - wg druku stanowiącego **Załącznik nr 6 do Ogłoszenia**.
- 11) **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 12) **Dokument** określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty), a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

13. W przypadku niezłożenia lub złożenia nieaktualnych w/w dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do ich uzupełnienia. W przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, jego oferta zostanie odrzucona. Zamawiający zastrzega, iż może wezwać Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

14. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Ogłoszeniem*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć w SEKRETARIACIE** (budynek Dyrekcji) Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. - ul. Szpitalna 30, 88-400 Żnin, do dnia 10.06.2019r. do godz. 10⁰⁰. Oferty złożone po terminie, będą zwrócone Wykonawcom, bez otwierania, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w miejscu innym niż SEKRETARIAT Zamawiającego oraz za otwarcie przez pracownika Zamawiającego oferty przetargowej w sytuacji, gdy nie zostanie ona złożona we wyznaczonym miejscu oraz nie

zostanie właściwie przez Wykonawcę opisana. Brak stosownej informacji na kopercie spowoduje, że zostanie ona potraktowana, jako zwykła korespondencja i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowej procedurze.

- Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywym opakowaniu/zamkniętej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego i opisanej następująco:

Wykonawca:
.....
.....

**Pałuckie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.
ul. Szpitalna 30
88-400 Żnin**

Dotyczy: **PCZ/II-ZP/11/2019 – Dostarczanie przygotowanych całodziennych posiłków dla pacjentów oraz dystrybucja w oddziały szpitalne Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o.**

**nie otwierać przed dniem 10.06.2019r., godz. 10¹⁵
(SEKRETARIAT)**

- Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty **przed terminem składania ofert**. Pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składanie oferty, tzn.: w kopercie odpowiednio oznakowanej (jak powyżej), z opisem „WYCOFANIE OFERTY” lub „ZMIANA OFERTY”.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

- Miejsce otwarcia ofert: ŚWIETLICA** (budynek Oddział Gin-Poł.) Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. – ul. Szpitalna 30, 88-400 Żnin, **dnia 10.06.2019r., godz. 10¹⁵**.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem www.szpitalznin.pl (Zakładka - Przetargi) informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - cen, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej pod adresem: www.szpitalznin.pl (Zakładka - Przetargi) powyższej informacji, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – **Załącznik nr 7** do niniejszego Ogłoszenia.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. W ofercie należy podać uśrednioną cenę netto i brutto jednego posiłku całodziennego, % podatku VAT, kwotę podatku VAT oraz wartość oferty brutto przy założeniu przygotowania, dostarczenia i dystrybucji na oddziały około **61.677** posiłków całodziennych w czasie trwania umowy (24 m-ce) (tj. około 2.570 posiłków - w czasie 1 miesiąca, tj. około 86 posiłków całodziennych - dziennie).
2. Cena posiłku całodziennego musi zawierać koszt surowca, koszty przygotowania, dowozu, dostarczenia i dystrybucji posiłku w oddziały szpitalne, odbiór i utylizację resztek pokarmowych oraz mycie naczyń po posiłku.
3. Cena oferty musi być podana w polskich złotych (PLN) i jednoznacznie określona (do drugiego miejsca po przecinku).
4. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Ponadto Zamawiający informuje, że zgodnie z postanowieniami art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, cyt. „Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku”.

XVII. ROZLICZENIE MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Walutą oferty jest złoty polski. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
2. **Termin płatności** – określa Wykonawca w **Formularzu oferty – Załącznik nr 2** do Ogłoszenia. Termin płatności, jest jednym z kryteriów oceny ofert.

XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie kryteriami:
 - **cena - 60%**
 - **odległość kuchni Wykonawcy od siedziby Zamawiającego - 20%**
 - **termin płatności – 20%**
2. Punktacja dla kryterium **cena** dokonywana będzie z uwzględnieniem relacji do najkorzystniejszych warunków zaproponowanych w postępowaniu i przedstawia się następująco:

$$\text{Wartość kryterium cena} - WKc = \frac{C_{min}}{C_o} \times Rc \times 100$$

- C_{min} - najniższa cena brutto 1 posiłku całodobowego, spośród oferowanych,
 C_o - cena brutto 1 posiłku całodobowego ocenianej oferty
 Rc - ranga kryterium cenowego: **60%**

3. Punktacja dla kryterium **odległość kuchni od siedziby Zamawiającego** dokonywana będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy*, potwierdzającego odległość kuchni Wykonawcy do siedziby Zamawiającego i przedstawia się następująco:

Odległość kuchni od siedziby Zamawiającego do 20 km – **20 pkt**,
 Odległość powyżej 20 km do 50 km – **10 pkt**,
 Odległość powyżej 50 km – **0 pkt**.

*do oferty Wykonawca musi załączyć stosowny wydruk potwierdzający odległość określoną na podstawie np. mapy google.

4. Punktacja dla kryterium **termin płatności** (maksymalnie 60 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury) dokonywana będzie z uwzględnieniem relacji do najkorzystniejszych warunków zaproponowanych w postępowaniu i przedstawia się następująco:

$$\text{Wartość kryterium termin płatności} - \text{WKTp} = \frac{Tp_o}{Tp_{max}} \times RTp \times 100$$

RTp - ranga kryterium termin płatności: **20%**

Tp_o - termin płatności ocenianej oferty

Tp_{max} - najdłuższy termin płatności proponowany w postępowaniu.

Ocena końcowa to suma uzyskanych punktów w powyższych kryteriach oceny ofert. Wykonawca maksymalnie może uzyskać 100 pkt. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach w/w kryteriów oceny ofert.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenia zamówienia (konsorcjum) Zamawiający przed podpisaniem umowy może wezwać Wykonawcę do złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Umowa podpisana przez Zamawiającego zostanie przesłana Wykonawcy w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach listem poleconym. **Wykonawca po podpisaniu umowy zobowiązany jest niezwłocznie odesłać Zamawiającemu jeden egzemplarz umowy.**

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we Wzorze umowy – **Załącznik nr 8 do niniejszego Ogłoszenia.**
2. Zamawiający **dopuszcza** zmianę postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:

- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług. W przypadku zmiany stawki podatku VAT zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian;
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Wykonawcy, który złożył ofertę, przysługuje możliwość złożenia zażalenia na decyzję Zamawiającego w przedmiocie wyboru oferty najkorzystniejszej **w terminie 3 dni** od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zażalenie w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Pałuckie Centrum Zdrowia Sp. z o. o. - UL. Szpitalna 30, 88-400 Żnin
lub przesać e-mailem na adres: zamowienia@szpitalznin.pl
lub przesać faksem na nr: (52) 30-31-344.

XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Pałuckie Centrum Zdrowia Sp. z o. o. – ul. Szpitalna 30, 88-400 Żnin.**
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Pałuckim Centrum Zdrowia Sp. z o. o. jest Pani Pani Hanna Mróz, adres e-mail: kadry2@szpitalznin.pl, adres jw.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne, pod nazwą: **Dostarczanie przygotowanych całodziennych posiłków dla pacjentów oraz dystrybucja w oddziały szpitalne Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Żninie, Nr post.: PCZ/II-ZP/11/2019;**
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA.

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 4 – Wykaz usług
- Załącznik nr 5 – Wykaz samochodów
- Załącznik nr 6 – Wykaz osób
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie o Grupie kapitałowej
- Załącznik nr 8 – Wzór umowy