



PAŁUCKIE CENTRUM ZDROWIA SPÓŁKA Z O.O. W ŻNINIE

88-400 Żnin, ul. Szpitalna 30, tel. 052 3031341, fax 052 3031344, www.szpitalznin.pl, e-mail: szpitalznin@szpitalznin.pl, NIP :562-16-88-969
TELEFONY WEW.: 160-Sekretariat, 133-Gł. Księgowa, 166-Kom. d/s Zam. Publicznych, 190-Kierownik Dz. Techniczno-Gosp., 171-Magazyn

PCZ/II-ZP/13/2018

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pn.:**

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA USŁUGĘ PRANIA BIELIZNY SZPITALNEJ I ODZIEŻY

OCHRONNEJ WRAZ Z DZIERŻAWĄ BIELIZNY SZPITALNEJ I ODZIEŻY OCHRONNEJ

ORAZ KOMPLEKSOWYM SERWISEM

dla Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o.

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych

Numer ogłoszenia w BZP: 570187-N-2018; data zamieszczenia: 08.06.2018 r.

ZATWIERDZAM:

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR SZPITALA

Roman Pawłowski

Żnin, dnia 08.06.2018 r.



Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
KRS 0000220135 wysokość kapitału zakładowego: 1.090.000,00 zł

I. ZAMAWIAJACY

Pałuckie Centrum Zdrowia Spółka z o. o.

Adres: ul. Szpitalna 30, 88-400 Żnin

Tel.: +48 (052) 303-13-41, Fax: +48 (052) 303-13-44

Tel.: +48 (052) 303-13-41 wew. 166 (Zamówienia publiczne)

e-mail (Zamówienia publiczne): zamowienia@szpitalznin.pl

adres strony internetowej: www.szpitalznin.pl

NIP: 562-16-88-969

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1579).
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579) zwana dalej „ustawą Pzp”
 - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 poz. 1126)
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2477).
3. Zamawiający działając zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje zastosowanie w przedmiotowym postępowaniu odwróconej procedury przeprowadzenia postępowania tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Określenie przedmiotu zamówienia.

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług **prania** bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej wraz z **dzierżawą** bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej oraz kompleksowym serwisem (CPV 98.30.00.00-6, 98.31.00.00-9, 98.31.50.00-4) **w okresie 24 miesięcy** dla Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Żninie.
- 1.2 Przedmiot dzierżawy jest własnością dzierżawcy - Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wydzierżawić bieliznę szpitalną oraz odzież ochronną operacyjną **nową** (nie używaną). Zamawiający nie dopuszcza możliwości dzierżawienia tej samej bielizny oraz odzieży innym podmiotom.
- 1.3 Świadczenie kompleksowej usługi pralniczej musi odbywać się zgodnie z wymogami sanitarno - epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od asortymentu, skażenia bielizny, zgodnie z technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach szpitalnych, przy bezwzględnym przestrzeganiu zarządzeń i zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego. Pralnia musi posiadać barierę higieniczną i możliwość świadczenia usług pralniczych w zakresie prania bielizny dla jednostek ochrony zdrowia oraz transport przystosowany do przewozu bielizny szpitalnej - potwierdzone opinią właściwego miejscowo Inspektora Sanitarnego.
- 1.4 Szacunkowa, średnia ilość prania to około **7.218 kg miesięcznie** (173.232 kg/24 miesiące):
 1. **Bielizna pościelowa** – 6.263 kg (w tym z bloku operacyjnego 1.002 kg)
 2. **Odzież ochronna szpitalna i inny asortyment** – 155 kgw tym:
 - Fartuchy i sukienki ok. 250 szt.

- Bluzy ok. 100 szt.
- Spodnie ok. 100 szt.
- Spódnice ok. 30 szt.
- Koce ok. 35 szt.
- Dezynfekcja materacy w komorze dezynfekcyjnej ok. 10 szt.

3. **Mopy** – 800 kg.

- 1.5 Podane powyżej ilości bielizny szpitalnej i odzieży roboczej należy traktować, jako orientacyjne. Ilości te, mogą ulec zmianie w zależności od ilości pacjentów i potrzeb Zamawiającego, jednak ich zmniejszenie nie przekroczy 20% wartości umowy brutto. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu oddania przez Zamawiającego do prania mniejszej ilości bielizny i odzieży niż określona w pkt. 1.4 niniejszej SIWZ.
- 1.6 Kompleksowa usługa pralnicza bielizny i odzieży obejmuje w szczególności:
- dezynfekcję
 - pranie
 - czyszczenie chemiczne
 - krochmalenie
 - suszenie
 - maglowanie
 - prasowanie
 - bieżące reparacje,
 - segregację i pakowanie bielizny
 - oraz inne, jeżeli producent danego asortymentu takie przewiduje w pralni Wykonawcy.
- 1.7 Środki piorące i dezynfekujące użyte do realizacji zamówienia muszą odpowiadać określonym normom lub specyfikacjom technicznym (atesty, certyfikaty CE, opinie PZH, Instytutu Matki i Dziecka lub Centrum Zdrowia Dziecka, itp.).
- 1.8 Odbiór i dostarczanie bielizny i odzieży ochronnej odbywać się będzie w dni robocze (od poniedziałku do piątku), święta i długie weekendy będą uzgadniane na bieżąco.
- 1.9 **Odbiór** przedmiotu zamówienia będzie się odbywał jeden raz dziennie z magazynu bielizny brudnej Zamawiającego, w godzinach od 10:00 do 11:00. **Dostarczanie** przedmiotu zamówienia odbywać się będzie jeden raz dziennie do magazynu bielizny czystej Zamawiającego, do godz. 9:30.
- 1.10 Wykonawca musi posiadać pozytywną opinię PIS-E dotyczącą spełnienia warunków sanitarnych odnośnie środków transportu, którymi Wykonawca będzie realizował odbiór i dostawę poszczególnych partii prania.
- 1.11 Wykonawca musi zapewnić załadunek brudnej i rozładunek czystej bielizny i odzieży.
- 1.12 Zamawiający **wymaga** zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy), osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
- a) przyjmowanie brudnego, ważenie i wydawanie czystego asortymentu,
 - b) pranie, suszenie, prasowanie, maglowanie, dezynfekcja, naprawianie asortymentu
- jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.).
- 1.13 Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za wykonanie usługi pralniczej w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Pracy).
- 1.14 Zamawiający zastrzega sobie prawo pobrania wymazów czystościowych w momencie odbioru bielizny od Wykonawcy 1 x na kwartał oraz w przypadku dochodzeń epidemiologicznych. Kosztem badań mikrobiologicznych zostanie obciążony Wykonawca.

- 1.15 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie plan (opis) technologii prania bielizny i odzieży szpitalnej.
- 1.16 Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania wizji lokalnej w pralni Wykonawcy.
- 1.17 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz pozostałe wymagania Zamawiającego dotyczące **prania** oraz **dzierżawy** bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej zawiera **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.
- 1.18 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, wariantowych oraz równoważnych.
- 1.19 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 1.20 Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 1.21 W związku z obowiązkiem informacyjnym przewidzianym w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał, Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu, i których dane pośrednio pozyskał, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił w/w obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, **Wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO** (pkt. 10 Formularza oferty). W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych, niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

IV. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 24 miesiące** od dnia zawarcia umowy.

V. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8,**
- 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia z rozszerzeniem o ryzyko zakażeń na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł. (opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający);
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - 1) *w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonuje lub wykonał minimum jedną usługę pralniczą wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej oraz załączy dowody, że w/w usługa została wykonana należycie lub jest wykonywana należycie. Każda z usług*

wykazana na potwierdzenie spełniania w/w warunku powinna trwać nieprzerwanie przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy oraz posiadać roczną wartość nie mniejszą niż 50% wartości brutto złożonej oferty;

- 2) dysponuje pralnią posiadającą co najmniej jedną pralnicę tunelową, park maszynowy z automatycznym systemem dozowania środków piorących i dezynfekcyjnych, automatyczne przelotowe urządzenia myjąco-dezynfekcyjne, komorę dezynfekcyjną do dezynfekcji materacy, poduszek itp., komorę do dezynfekcji wózków do przewozu bielizny, tunel susząco-odpylający oraz urządzenie do czyszczenia chemicznego asortymentu nie nadającego się do prania wodnego.
- 3) dysponuje oddzielnymi środkami do transportu brudnej i czystej bielizny lub środkami transportu posiadającymi szczelnie podzieloną komorę załadunkową na strefę czystą i brudną.

2. Podstawy wykluczenia:

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt. 12-23** ustawy Pzp;
- 2) Zamawiający wykluczy z postępowania, także Wykonawcę w przypadku, o którym mowa w **art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8** ustawy Pzp:
 - zgodnie z art. 24 ust.5 pkt. 1 ustawy Pzp w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.).
 - zgodnie z art. 24 ust.5 pkt. 8 ustawy Pzp - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia nastąpi na podstawie składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów.
4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi określać:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmioty podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego swoje zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądać, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja). W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.
10. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

A. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:

- W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania - Załącznik Nr 3 do SIWZ
 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 4 do SIWZ.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt a) powyżej, składa każdy z Wykonawców oddzielnie, natomiast oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt b) składają łącznie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.

4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
5. **Wraz z ofertą Wykonawca składa:**
- Formularz oferty - Załącznik nr 2 do SIWZ
 - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania - Załącznik Nr 3 do SIWZ
 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 4 do SIWZ.
 - Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa i/lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

B. Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. Oświadczenia i dokumenty dotyczące potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, z rozszerzeniem o ryzyko zakażeń, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 zł. (opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający);
- wykaz usług** (minimum jedna usługa) wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg Załącznika nr 6 do SIWZ. Każda z usług wykazana na potwierdzenie spełnienia w/w warunku powinna trwać nieprzerwanie przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy oraz posiadać roczną wartość nie mniejszą niż 50% wartości brutto złożonej oferty.

Uwaga!

Dowodami, o których mowa w pkt b) są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku usług nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – sporządzony wg **Załącznika nr 7**
- wykaz środków transportu** przystosowanych do przewozu bielizny szpitalnej – sporządzony wg **Załącznika nr 8**.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w Części. B ust. 1 powyżej, składają wszyscy łącznie.

2. Oświadczenia i dokumenty dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:

- zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- b) **zaświadczenie** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga!

- W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa, każdy z Wykonawców oddzielnie.
- Spółki cywilne – zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, Zakładu ubezpieczeń Społecznych lub KRUS składają zarówno na spółkę, jak i na każdego ze współników.
- Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów w/w na potwierdzenie, że wobec tych podmiotów nie zachodzą podstawy do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1pkt 12-22 i ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.

3. Dokumenty potwierdzające, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

- a) **Aktualna pozytywna opinia** Państwowej Inspekcji Sanitarnej dopuszczająca obiekt pralni do świadczenia usług pralniczych dla jednostek ochrony zdrowia (podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych) i potwierdzająca, że pralnia posiada pełną barierę higieniczną.
- b) **Aktualna pozytywna opinia** Państwowej Inspekcji Sanitarnej potwierdzająca, że środki do transportu bielizny szpitalnej wskazane w **Załączniku Nr 8** do SIWZ spełniają wymogi sanitarne.
- c) **Opis technologii prania** z uwzględnieniem niezbędnych do wykonania usługi maszyn, urządzeń i narzędzi, jakimi dysponuje Wykonawca, oraz stosowanych środków piorących i dezynfekcyjnych na poszczególnych etapach wykonywania usługi.
- d) **Wykaz** stosowanych do realizacji zamówienia środków piorących i dezynfekcyjnych (**Załącznik nr 9 do SIWZ**) wraz dokumentami potwierdzającymi spełnianie określonych norm lub specyfikacji technicznych (atesty, certyfikaty CE, opinie PZH, Instytutu Matki i Dziecka lub Centrum Zdrowia Dziecka, itp.).
- e) **Próbka tkaniny** z, której uszyta jest bielizna operacyjna wraz dokumentami:
 - Wpis lub zgłoszenie do Rejestru Wyrobów Medycznych
 - Deklaracja zgodności CE
 - Karta techniczna tkaniny potwierdzająca gramaturę i skład chemiczny
 - Dokument potwierdzający normę PN-EN 13795
 - Instrukcja użytkowania
(w/w dokumenty dotyczą tkaniny/materiału).

C. Dokumenty składane przez Wykonawców zagranicznych:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VI Część B ust. 2 pkt a), b) i c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

D. Oświadczenie składane po otwarciu ofert, dotyczące PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

1. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego (www.szpitalznin.pl) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp: **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu (Załącznik nr 5 do SIWZ)**, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.
2. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
3. W/w składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Pzp, tj. niezwłocznie i nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona przez Zamawiającego na stronie internetowej www.szpitalznin.pl
4. Wnioski, pytania i odpowiedzi dotyczące wyjaśnień treści SIWZ, itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail Zamawiającego zamowienia@szpitalznin.pl) w formie zeskanowanego dokumentu z podpisem, a następnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016r. poz.1113, z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem postańca na adres Zamawiającego:

Pałuckie Centrum Zdrowia Sp. z o. o. – ul. Szpitalna 30, 88-400 Żnin.

5. Zamawiający **wymaga** aby korespondencja (pytania, wnioski, prośby o wyjaśnienia, itp.) kierowana do Zamawiającego drogą elektroniczną dostarczana była również **w pliku w wersji edytowalnej** na adres e-mail: zamowienia@szpitalznin.pl
6. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują zawiadomienia lub informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich doręczenia. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawców, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiającą zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dacie wysłania.
7. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.szpitalznin.pl
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ a informację o tym zamieści na stronie internetowej www.szpitalznin.pl
9. Zamawiający zastrzega, że przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
10. Jeśli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i jeśli to będzie konieczne - przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści informację na stronie internetowej www.szpitalznin.pl
11. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
 - **Ewa Galas-Gąsior** – Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Administracyjnych
 - Tel. nr: 052 30-31-341 wew. 181;

 - **Bernadeta Żurawicka** - Pielęgniarka Epidemiologiczna
 - Tel. nr: 052 30-31-341 wew. 185

 - **Anna Nowak** - ref. ds. zamówień publicznych
 - Tel. nr: 052 30-31-341 wew. 166.

VIII. WADIUM.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia **wadium**.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. W przypadku złożenia oferty przez osobę/y niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonego notarialnie odpisu.
6. **Ofertę** należy **złożyć** w zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób uniemożliwiający odczytanie treści oferty bez uszkodzenia opakowania. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić opis:

.....

.....
(Wykonawca)

Pałuckie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.
ul. Szpitalna 30
88-400 Żnin

OFERTA

Przetarg nieograniczony - PCZ/II-ZP/13/2018:
Pranie, dzierzawa i kompleksowy serwis bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej.

Nie otwierać przed dniem 14.06.2018r. godz. 10¹⁵

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa nie później niż w terminie składania ofert. Przez wykazanie podstaw zastrzeżenia informacji, Zamawiający rozumie złożenie wraz z ofertą oświadczenia, zawierającego argumentację dowodzącą zasadności zastrzeżenia danej części oferty.
9. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz nie wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że dokumenty składające się na treść oferty w niniejszym postępowaniu są jawne bez zastrzeżeń. Wyjątek stanowią dowody składane przez Wykonawcę, w celu udzielenia wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny, w sytuacji, gdy zostanie on wezwany do udowodnienia, że złożona oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
11. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały.
12. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oraz gdy oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości,

Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

13. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, **Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć w SEKRETARIACIE** (budynek Dyrekcji) Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. - ul. Szpitalna 30, 88-400 Żnin, **do dnia 14.06.2018 r. do godz. 10⁰⁰**. Oferty złożone po terminie, będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w miejscu innym niż SEKRETARIAT Zamawiającego oraz za otwarcie przez pracownika Zamawiającego oferty przetargowej w sytuacji, gdy nie zostanie ona złożona we wyznaczonym miejscu oraz nie zostanie właściwie przez Wykonawcę opisana. Brak stosownej informacji na kopercie spowoduje, że zostanie ona potraktowana, jako zwykła korespondencja i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowej procedurze przetargowej

2. **Miejsce otwarcia ofert: ŚWIETLICA** (piwnica w bud. Oddz. Gin-Poł.) Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. – ul. Szpitalna 30, 88-400 Żnin, **dnia 14.06.2018r., godz. 10¹⁵**.
3. Sesja otwarcia ofert jest jawna.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.szpitalznin.pl, informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz nazw Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. **Cena** oferty musi być podana w polskich złotych i jednoznacznie określona (do drugiego miejsca po przecinku). Wykonawca podaje cenę za przedmiot zamówienia w treści **Załącznika nr 2** do SIWZ.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia włącznie z dzierżawą, transportem, załadunkiem i rozładunkiem bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.,: *Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wartość bez kwoty podatku.*
5. W treści **Formularza oferty** (Załącznik nr 2 do SIWZ) Wykonawca musi określić:
 - **termin płatności** (maksymalnie 60 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury). Termin płatności jest jednym z kryteriów oceny ofert.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:
 - **Cena - 60%,**
 - **Termin płatności – 40%**
2. Punktacja dla kryterium cena dokonywana będzie z uwzględnieniem relacji do najkorzystniejszych warunków zaproponowanych w przetargu (najniższa cena brutto **za 1 kg prania**) i przedstawia się następująco:

$$\text{Wartość kryterium cena} - WKc = \frac{C_{min}}{C_o} \times Rc \times 100$$

Rc - ranga kryterium: **60%**

C_{min} - najniższa cena brutto za 1 kg prania, spośród oferowanych

C_{bo} – cena brutto za 1 kg prania, badanej oferty.

3. Punktacja dla kryterium termin płatności (maksymalnie 60 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury – wymóg Zamawiającego) dokonywana będzie z uwzględnieniem relacji do najkorzystniejszych warunków zaproponowanych w ocenianej ofercie i przedstawia się następująco:

$$\text{Wartość kryterium termin płatności} = \frac{Tp_o}{Tp_{max}} \times RTp \times 100$$

RTp - ranga kryterium termin płatności: **40%**

Tp_o - termin płatności ocenianej oferty

Tp_{max} - najdłuższy termin płatności zaproponowany w przetargu.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą sumą punktów przyznana wg kryteriów oceny ofert.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 10** do SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
3. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenia zamówienia (konsorcjum) Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
5. **Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

6. Umowa podpisana przez Zamawiającego zostanie przesłana Wykonawcy w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach listem poleconym. **Wykonawca po podpisaniu umowy zobowiązany jest niezwłocznie odesłać Zamawiającemu jeden egzemplarz umowy.**

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZMIAN ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający **dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy** w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
- stawki podatku od towarów i usług,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi według następujących zasad:
- W wypadku zmiany, o której mowa w lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a nowa wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczana na podstawie nowych przepisów.
 - W przypadku zmiany, o której mowa w lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikająca ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wysokości wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
 - W przypadku zmiany, o którym mowa w lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
 - Warunkiem waloryzacji będzie złożenie wniosku przez Wykonawcę, a w przypadkach zmian, o których mowa w lit. b i c wykazanie przez Wykonawcę wpływu zmian na koszt wykonania zamówienia.
 - Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w lit. a, b i c.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Rozdziale VI ustawy Pzp, dla postępowań których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Załącznikami do niniejszej SIWZ, są:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty.
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie dot. Przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie dot. Spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie wykonawcy dot. Grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6 – Wykaz usług
- Załącznik nr 7 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych
- Załącznik nr 8 – Wykaz środków transportu
- Załącznik nr 9 – Wykaz środków piorących i dezynfekcyjnych
- Załącznik nr 10 – Wzór umowy