

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE WYKONYWANIA BADAŃ LABORATORYJNYCH DLA PAŁUCKIEGO CENTRUM ZDROWIA SPÓŁKA Z O.O.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy konkurs ofert jest prowadzony na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U Nr 112 poz. 654 z późn. zm.), w związku z art. 146 ust. 1, art. 147 – 150, art. 151 ust. 1-5, art. 152 –153, art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U z 2008r. Nr 164 poz. 1027 z późn. zm.) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

2. Użyte w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert pojęcia oznaczają:

- a) Udzielający Zamówienia – Pałuckie Centrum Zdrowia Sp. z o.o., ul. Szpitalna 30, 88-400 Żnin,
- b) Przyjmujący Zamówienie – podmiot wykonujący działalność leczniczą, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112 poz. 654 z późn. zm.),
- c) SWKO – Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert,
- d) Oferent – ubiegający się o udzielenie świadczeń zdrowotnych w niniejszym konkursie ofert,
- e) Komisja Konkursowa – komisja powołana przez Udzielającego Zamówienia w celu przeprowadzenia niniejszego konkursu,
- f) Ustawa o działalności leczniczej – ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112 poz. 654 z późn. zm.),
- g) Szpital – Pałuckie Centrum Zdrowia Sp. z o.o., ul. Szpitalna 30, 88-400 Żnin.

II. PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu jest udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych dla Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. wraz z dzierżawą pomieszczeń i urządzeń oraz przejęciem pracowników Udzielającego Zamówienia w trybie art. 23' Kodeksu pracy.

2. Łączna powierzchnia dzierżawionych pomieszczeń wynosi 137,24 m²

Wykaz i powierzchnia poszczególnych dzierżawionych pomieszczeń oraz orientacyjne koszty dzierżawy znajdują się w Załączniku nr 6 do SWKO.

3. Stawka czynszu za dzierżawę sprzętu i aparatury medycznej wykazanej w Załączniku nr 5 do SWKO wynosi 500,00 zł +VAT za 1 miesiąc (dotyczy tylko sprzętu, który stanowi własność Udzielającego Zamówienia).

4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przejęcia pracowników Udzielającego Zamówienia w trybie art. 23' Kodeksu pracy. Zestawienie dotyczące osób pracujących w Pracowni Diagnostyki Laboratoryjnej, sposobu ich zatrudnienia oraz aktualnych, średniomiesięcznych wynagrodzeń zawiera Załącznik nr 4 do SWKO.

5. Pomieszczenia oraz plan rozkładu pomieszczeń przeznaczonych do dzierżawy można obejrzeć od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 13:00, po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się z osobami wskazanymi do kontaktu z Przyjmującymi Zamówienie.

6. Dzierżawa pomieszczeń i przejęcie pracowników Udzielającego Zamówienia w trybie art. 23' Kodeksu pracy jest nierozdzielnie związana z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych na rzecz Udzielającego Zamówienia i odbywa się w okresie trwania tej umowy.

7. Udzielenie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w pkt. II.1. SWKO, polegać będzie na ciągłym, całodobowym, przez 7 dni w tygodniu, wykonywaniu badań na warunkach określonych w niniejszych SWKO oraz w projektach umów (zwanym w dalszej części SWKO umową o udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych oraz umową dzierżawy).

8. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. Załącznik nr 7 do SWKO określa projekt umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych, natomiast Załącznik nr 8 do SWKO to wzór umowy dzierżawy.

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. Udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych, o których mowa w pkt. II.1 SWKO, będzie odbywało się na zasadach podanych poniżej:

- a) materiał do badań będzie pobierany w siedzibie Udzielającego Zamówienia przez Przyjmującego Zamówienia (dotyczy tylko pacjentów ambulatoryjnych). Odbiór będzie następował codziennie,
- b) wyniki badań laboratoryjnych dostarczane będą Udzielającemu Zamówienia na koszt Przyjmującego Zamówienie w dniu przekazania lub najpóźniej dnia następnego do godziny 8:00 (nie dotyczy badań wymagających dłuższego czasu oczekiwania na wynik),
- c) w przypadkach pilnych, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do wykonania badań *na cito*,
- d) świadczenia zdrowotne objęte niniejszym konkursem zlecane będą zgodnie z zakresem badań ujętych w Załączniku nr 2 do SWKO lub w zakresie szerszym, a wynikającym z aktualnych potrzeb Udzielającego Zamówienia,

- e) świadczenia zdrowotne, o których mowa w pkt. II.1 SWKO, udzielane będą na podstawie pisemnych zleceń wystawianych przez lekarzy działających w imieniu Udzielającego Zamówienia, określających rodzaj badania oraz osoby uprawnione w jego imieniu do wystawiania zleceń na formularzu, którego wzór Udzielający Zamówienia określi w drodze porozumienia z Przyjmującym Zamówienie,
- f) określona w Załączniku nr 2 do SWKO liczba badań jest liczbą szacunkową i nie może stanowić podstawy roszczeń Przyjmującego Zamówienie o zapłatę należności z tytułu nie wykonanych świadczeń zdrowotnych,
- g) Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji wykonanych badań oraz na żądanie Udzielającego Zamówienia do wydawania odpisów wyników wykonanych badań,
- h) Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do przedstawiania wyników w sposób estetyczny i wyraźny – w formie elektronicznej i papierowej. Wyniki badań nie będą zawierać znaków towarowych, reklam czy innych oznaczeń graficznych Przyjmującego Zamówienie, za wyłączeniem słownej nazwy Przyjmującego Zamówienie oraz informacji, co do osoby/osób wykonujących badania,
- i) Cena każdego badania wykonanego przez Przyjmującego Zamówienie, obejmować będzie:
- odbiór materiału laboratoryjnego od Udzielającego Zamówienia,
 - dostarczanie wyników: elektronicznie i papierowo,
 - koszt wyposażenia laboratoryjnego, w tym próżniowy system do pobierania krwi (igły, strzykawki),
 - sporządzenie zestawienia miesięcznych ilości i rodzaju wykonanych badań, w tym i zestawienie zleceń z podziałem na zlecenia otrzymane od poszczególnych lekarzy,
- j) świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszego konkursu, wykonywane będą przy użyciu sprzętu laboratoryjnego, zapewniającego wysoką jakość uzyskiwanych wyników oraz posiadającego atesty i certyfikaty dopuszczające do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia, przy czym Przyjmujący Zamówienie zapewni:
- stabilność próbki materiału biologicznego w czasie od momentu pobrania do momentu wykonania analizy,
 - podpisywanie wyników badań (autoryzację) przez osobę z wymaganymi kwalifikacjami i uprawnieniami.
- k) świadczenia zdrowotne z zakresu badań laboratoryjnych, objęte niniejszym konkursem, wykonywane będą na wysokim poziomie, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej i rozporządzeniami Ministra Zdrowia dotyczącymi laboratoriów, zasadami wiedzy medycznej i obowiązującymi standardami w danej dziedzinie medycyny oraz współczesnej wiedzy technicznej i analitycznej, normami umożliwiającymi akredytację i certyfikację, sztuką i etyką zawodu, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przy zachowaniu należytej staranności oraz nieprzerwanej pracy na rzecz Udzielającego Zamówienia,
- l) Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do odbierania i transportowania materiału do badań w odpowiednich warunkach z zachowaniem procedur dotyczących transportu materiału biologicznego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21 stycznia 2009r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz.U. z 2009 Nr 22, poz. 128).

IV. OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu powinno być realizowane przez podmioty lecznicze wymienione w art. 4 ustawy o działalności leczniczej.
2. Przyjmujący Zamówienie będzie zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z wiedzą medyczną, przyjętymi standardami i kodeksem etyki zawodowej oraz z zachowaniem tajemnicy danych osobowych i tajemnicy handlowej.
3. Przyjmujący Zamówienie realizując zamówienie zobowiązuje się do :
 - a) pobierania materiałów do badań poprzez zamknięty, próżniowy system pobierania krwi zapewniając wszystkie wymagane elementy tegoż i przeprowadzi właściwe szkolenia osób pobierających materiał do badań,
 - b) uzgodnienia z Udzielającym Zamówienia i jego pracownikami, procedury pobierania materiału, w celu zapewnienia należytej jakości próbek materiału. W oparciu o przebieg współpracy przeprowadzać będzie regularne doszkalanie pracowników Udzielającego Zamówienia,
 - c) obsługiwanego całego procesu pobierania materiału, obróbki analitycznej oraz dostarczania wyników przez system informatyczny w szczególności poprzez posiadanie odpowiedniego sprzętu komputerowego i oprogramowania do prawidłowego ewidencjonowania i archiwizowania wykonanych badań z możliwością rejestracji i odbioru wyników badań przez Udzielającego Zamówienia w wersji elektronicznej. Koszty materiałowe związane z oznakowaniem materiału do badań (np. kody kreskowe) oraz druków, skierowań pokrywa Przyjmujący Zamówienie,
 - d) prowadzenia Banku Krwi, zgodnie z wymogami obowiązującego prawa,
 - e) prowadzenia ewidencji badań w punkcie pobrań według wymogów dla prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej,
 - f) wzięcia odpowiedzialności za stan sanitarny i techniczny wynajmowanych pomieszczeń. Wszelkie remonty i prace adaptacyjne mogą być wykonywane przez Przyjmującego Zamówienie w zakresie i na warunkach uprzednio zaakceptowanych przez Udzielającego Zamówienia na koszt i ryzyko Przyjmującego Zamówienie, a jako takie powinny odpowiadać obowiązującym wymaganiom prawnym stawianym laboratoriom diagnostycznym,
 - g) uczestniczenia w zewnętrznych programach oceny jakości tak ogólnopolskich jak i międzynarodowych. Przyjmujący Zamówienie wdroży procedury zapewniania jakości badań laboratoryjnych zgodnie z praktyką, sztuką i etyką zawodu,

h) wykonywania przedmiotu umowy w pomieszczeniach Udzielającego Zamówienia, a w razie konieczności także i pomieszczeniach własnych, przy użyciu sprzętu i aparatury, korzystając wyłącznie z materiałów i odczynników dopuszczonych do obrotu i spełniających wymagania wynikające z przepisów szczególnych i obowiązujących w tym zakresie standardów, zgodnie z zasadami wiedzy medycznej i praktyki laboratoryjnej przy jednoczesnym zachowaniu należytej staranności w tym zakresie oraz poszanowaniu praw pacjentów do zachowania w tajemnicy informacji, co do udzielanych im świadczeń zdrowotnych.

4. Wszelkie zastosowane oprogramowanie, aparatura, sprzęt, urządzenia nie mogą zakłócać pracy aparatury i sprzętu medycznego będącego na wyposażeniu Udzielającego Zamówienia, a sama działalność będzie prowadzona przez Przyjmującego Zamówienie w sposób nie utrudniający prawidłowego funkcjonowania placówki Udzielającego Zamówienia.

5. W trakcie realizacji przedmiotu konkursu Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:

- a) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i p.poż.,
- b) zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których będzie miał dostęp, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu konkursu, jak i po zakończeniu jego realizacji,
- c) przestrzegania na terenie Udzielającego Zamówienia regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji, procedur i innych przepisów porządkowych wydanych przez Udzielającego Zamówienia.

6. W celu prawidłowego udzielania świadczeń zdrowotnych Przyjmujący Zamówienie współpracuje z pracownikami zatrudnionymi przez Udzielającego Zamówienia oraz innymi pomiotami udzielającymi świadczeń zdrowotnych pacjentom Udzielającego Zamówienia.

5. Zgodnie z art. 27 ust. 7 ustawy o działalności leczniczej, odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu ponoszą solidarnie Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienia.

6. Jeżeli ww. szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia może wystąpić z roszczeniem regresowym w zakresie, w jakim nie przyczynił się ze swojej winy do powstania szkody.

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych powinno odpowiadać wymaganiom wynikającym z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U 2011 r. Nr 293, poz. 1729). Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany przedstawić Udzielającemu Zamówienia dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia OC, najpóźniej w dniu podpisania umowy na udzielenie świadczeń zdrowotnych.

7. Ponadto Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:

- a) elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Udzielającego Zamówienia w zakresie liczby i rodzaju wykonywanych badań,
- b) udostępnienia, bez zbędnej zwłoki wyników badań. W przypadku zgłaszania stanu zagrożenia życia, badania będą musiały być wykonywane w możliwie najkrótszym czasie określonym technologią analityczną,
- c) każdorazowego przedkładania wraz z fakturą załącznika obejmującego wykaz pacjentów, którym wykonano badania laboratoryjne w danym dniu miesiąca, z uwzględnieniem rodzajów i liczby badań oraz nazwy oddziału lub innej komórki organizacyjnej Udzielającego Zamówienia zlecającej badanie,
- d) przekazywania informacji w formie elektronicznej w formacie Excel, lub równoważnym, dla potrzeb Udzielającego Zamówienia, nie rzadziej niż raz w miesiącu, o zrealizowanych świadczeniach zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego konkursu, z podziałem na oddziały lub inne komórki organizacyjne Udzielającego Zamówienia,
- e) przekazywania informacji w formie elektronicznej w formacie Excel, lub równoważnym, dla potrzeb Udzielającego Zamówienia, w terminie do 7 dni każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, o liczbie wykonanych świadczeń zdrowotnych w zakresie niniejszej umowy wg nazwiska lekarza uprawnionego do kierowania na badania na koszt Udzielającego Zamówienia,
- f) przechowywania zleceń wystawionych przez Udzielającego Zamówienia i udostępniania ich do wglądu na wniosek Udzielającego Zamówienia,
- g) przedłożenia Udzielającemu Zamówienia wykazu pracowników (poza pracownikami Udzielającego Zamówienia, przejmowanymi w trybie art. 23' Kodeksu pracy przez Przyjmującego Zamówienie), którzy będą zatrudnieni przy realizacji przedmiotu konkursu wraz z załącznikami w postaci dokumentów potwierdzających posiadane przez pracowników kwalifikacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- h) przetwarzania danych powierzonych przez Udzielającego Zamówienia wyłącznie w celu wywiązywania się z obowiązków związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych objętymi konkursem, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. z 2002 r. Dz.U. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz zachowania staranności w ich przetwarzaniu.

V. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM

1. W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- a) są podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, wymienionymi w art. 4 ustawy o działalności leczniczej,
- b) posiadają wpis do krajowego rejestru sądowego lub do ewidencji działalności gospodarczej lub wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej,
- c) posiadają wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez wojewodę właściwego dla siedziby podmiotu,
- d) posiadają uprawnienia, licencje i zezwolenia uprawniające do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszym konkursem, w tym w szczególności wpis na listę laboratoriów prowadzoną przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych,

- e) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu konkursu,
- f) posiadają wdrożony system zarządzania jakością, zgodny z wymogami normy ISO 9001,
- g) przedstawiają zaświadczenie o udziale w kontrolach zewnętrznych laboratoryjnych, prowadzonych przez co najmniej dwie różne jednostki w ciągu ostatnich dwóch lat,

UWAGA:

W strukturach Laboratorium funkcjonuje Bank Krwi, dla którego istnieje obowiązek uczestnictwa w kontroli jakości badań, prowadzonej przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bydgoszczy oraz kontroli przeprowadzanej przez Instytut Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie.

h) posiadają system informatyczny umożliwiający wykonywanie zestawień dziennych i miesięcznych w podziale na oddziały i inne komórki organizacyjne Udzielającego Zamówienia oraz w podziale na lekarzy zlecających,

i) zapewnią, że wydawane wyniki będą zgodne ze standardami określonymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 21 stycznia 2009 r., zmieniające rozporządzenie w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz. U. 2009, Nr 22, poz. 128),

j) złożą Formularz Ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami oraz zaświadczeniami, o których mowa w rozdziale VI SWKO,

k) wykażą, że współpracują (w ciągu ostatnich 5 lat) z co najmniej czterema podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych oraz potwierdzą, że współpraca ta przebiega należycie,

l) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu konkursu, w tym nie zalegają w opłaceniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz podatków i opłat,

ł) posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującymi przepisami, w zakresie prowadzonej działalności lub zobowiążą się do zawarcia umowy ubezpieczenia przed dniem podpisania umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu (kserokopia opłaconej polisy będzie wymagana do przedłożenia przy zawieraniu umowy).

Niespełnienie któregokolwiek z powyższych warunków skutkowało będzie odrzuceniem oferty.

2. W przypadku, gdy Oferenci będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia:

- a) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o świadczenie usług zdrowotnych,
- b) przedłożą wraz z ofertą umowę przewidującą zasady ich współdziałania oraz zakres odpowiedzialności.

VI. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTA

1. Dla potwierdzenia spełnienia wymagań określonych w SWKO od Oferentów wymagane będą następujące dokumenty:

- a) Formularz Ofertowy wg Załącznika nr 1 do SWKO wraz z załącznikiem nr 2 do SWKO,
- b) Kserokopia odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub kserokopia aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (lub potwierdzenie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej),
- c) Kserokopia decyzji w sprawie nadania numeru NIP i zaświadczenia o nadaniu numeru REGON,
- d) Kserokopia wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę właściwego dla siedziby podmiotu,
- e) Kserokopia wpisu do ewidencji laboratoriów, prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych,
- f) Aktualne dokumenty potwierdzające, że Oferent nie zalega w opłaceniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz podatków i opłat publicznych,
- g) Dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych,
- h) Kserokopie certyfikatów i zaświadczeń potwierdzających udział w przynajmniej dwóch programach kontroli zewnątrz laboratoryjnej na wszystkie badania objęte przedmiotem konkursu w ciągu ostatnich dwóch lat,
- i) Wykaz podmiotów wykonujących działalność leczniczą, z którymi Przyjmujący Zamówienie współpracuje (w ciągu ostatnich 5 lat) w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych wraz z potwierdzeniem, że współpraca ta przebiega należycie (referencje),
- j) Wykaz pracowników (poza pracownikami Udzielającego Zamówienia, przejmowanymi w trybie art. 23' Kodeksu pracy przez Przyjmującego Zamówienie), niezbędnych do realizacji przedmiotu konkursu wraz z załącznikami w postaci dokumentów potwierdzających posiadane przez pracowników kwalifikacje, niezbędne dla zapewnienia standardów jakości określonych dla medycznych laboratoriów diagnostycznych w odrębnych przepisach,
- k) Dokumenty potwierdzające posiadanie wdrożonego systemu zarządzania jakością, zgodnego z wymogami normy ISO 9001,
- l) Pisemne upoważnienie do reprezentowania Oferenta, jeżeli reprezentuje go osoba nie wymieniona w dokumentach, o których mowa w pkt VI.1.b) SWKO,
- ł) Pisemne zastrzeżenie dokumentów, które stanowią tajemnicę handlową Oferenta i mogą być udostępnione do wglądu wyłącznie członkom Komisji Konkursowej. Brak zastrzeżenia tych dokumentów spowoduje możliwość wglądu w Ofertę wszystkich zainteresowanych,
- m) Oświadczenia Oferenta wg Załącznika nr 3 do SWKO,
- n) Inne dokumenty lub oświadczenia, wymienione w pkt. V.1 SWKO, potwierdzające spełnienie wymagań stawianych Oferentom.

2. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie

(np. bez poświadczenia za zgodność z oryginałem), spowoduje wezwanie do natychmiastowego uzupełnienia.

3. Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VI.1.b) SWKO, składa dokument lub dokumenty wystawiane w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. VI.1 b) SWKO, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiedniego dla kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VII. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU KONKURSU

1. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych dla Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. wraz z umową dzierżawy zostanie zawarta na okres 36 miesięcy od daty jej podpisania.

2. Przyjmujący Zamówienie musi zapewnić rozpoczęcie udzielania świadczeń zdrowotnych od dnia podpisania umowy.

3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość jednostronnego rozwiązania umowy w całości lub w części, w przypadku ograniczenia prowadzonej przez siebie działalności lub likwidacji, bez prawa do odszkodowania.

VIII. KRYTERIA OCENY SKŁADANYCH OFERT

1. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia oferty na Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWKO, uzupełniając go Załącznikiem nr 2 do SWKO.

2. Ceny zawarte w Formularzu Ofertowym nie mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, poza zmianami stawek podatku VAT, wynikającymi z przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.

3. Wybierając najkorzystniejszą ofertę, Komisja Konkursowa będzie oceniała oferty, biorąc pod uwagę łączną wartość brutto świadczeń zdrowotnych w skali 3 lat (36 miesięcy).

4. Opis sposobu obliczenia ceny:

a) w cenie jednostkowej netto należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszego konkursu,

b) cena jednostkowa netto powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku,

c) wartość netto poszczególnych pozycji winna być wyliczona w następujący sposób: szacunkowa liczba badań w danej pozycji x cena jednostkowa netto 1 badania,

d) wartość brutto oferty powinna być sumą wszystkich wartości brutto poszczególnych pozycji – jest to wartość do porównania w skali 1 roku (12 m-cy), a następnie przemnożona przez 3 (umowa na 36 miesięcy),

e) wartości wykazane w ofercie należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając na zasadach określonych w przepisach o podatku VAT.

5. Sposób oceny:

a) Oferent może uzyskać maksymalnie 100 punktów,

b) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbą punktów obliczoną według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100$$

gdzie:

P – wartość punktowa oferty

C_{min} – cena oferty najniższej

C_b – cena oferty badanej

6. Udzielający Zamówienia zawrze umowy z tym Oferentem, którego oferta będzie spełniała wymagania określone w niniejszych SWKO i uzyska największą ilość punktów w kryterium: cena – 100%.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SWKO.

2. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę, a złożenie przez jednego Oferenta dwóch ofert skutkowało będzie odrzuceniem obydwu ofert.

3. Oferty cenowe powinny być sporządzone na Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWKO, uzupełniając go Załącznikiem nr 2 do SWKO.

4. Oferta powinna zawierać co najmniej:

a) Formularz Ofertowy wg Załącznika nr 1 do SWKO wraz z Załącznikiem nr 2 do SWKO,

b) Kopie dokumentów, o których mowa w pkt. VI SWKO i oświadczenia Oferenta potwierdzające spełnienie wymagań określonych w pkt. V SWKO.

c) Spis wszystkich dokumentów składających się na ofertę.

5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty oraz załączonych do niej

oświadczeń i dokumentów.

6. Brak Formularza Ofertowego i wypełnionego Załącznika nr 2 do SWKO skutkuje odrzuceniem Oferty.

7. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian.

8. W przypadku, gdy Oferent jako załącznik do Oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

9. Udzielający Zamówienia może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, a Oferent jest zobowiązany do ich przedstawienia.

10. Ofertę oraz wszystkie załączniki, z wyjątkiem pojęć medycznych, należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia Oferty.

11. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i trwały oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Również parafowane powinny być wszelkie miejsca, gdzie Oferent naniósł jakiegokolwiek zmiany.

12. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do składania oświadczeń woli nie wynika z innych dokumentów załączonych do Oferty.

13. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną Ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego Zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu Oferty, nie później jednak niż przed terminem składania ofert.

14. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Oferenta oraz zaadresowane na Pałuckie Centrum Zdrowia Sp. z o.o., ul. Szpitalna 30, 88-400 Żnin oraz opisane:

**„Konkurs Ofert na wykonywanie badań laboratoryjnych.
Nie otwierać przed 25.04.2018r. godz. 10.15”**

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w w Sekretariacie Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o., ul. Szpitalna 30, 88-400 Żnin, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 25.04.2018 r., do godziny 10.00.**

2. W przypadku ofert nadanych drogą pocztową lub kurierską, o zachowaniu terminu decyduje moment wpływu Oferty do Sekretariatu j.w.

3. W przypadku, gdy Oferta zostanie dostarczona po terminie składania ofert, Udzielający Zamówienia niezwłocznie zwróci ją Oferentowi bez otwierania.

XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – w Świetlicy Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o., ul. Szpitalna 30, 88-400 Żnin, **w dniu 25.04.2018r. o godzinie 10:15.**

2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert odbędzie się w terminie **do dnia 27.04.2018 r.** poprzez wywieszenie wyników na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz zamieszczenie na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

Oferent jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XIII. ROZPATRYWANIE OFERT

1. Po otwarciu ofert Komisja Konkursowa dokonuje oceny, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO.

2. Komisja Konkursowa może w celu ustalenia treści ofert oraz załączonych do nich dokumentów i oświadczeń wezwać Oferentów do uzupełnienia ofert, usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień, a także do dokonania innych czynności przewidzianych w SWKO.

3. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Komisją Konkursową a Oferentem negocjacji oraz zmiany postanowień Oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń.

4. Składane przez Oferentów wyjaśnienia i oświadczenia Komisja Konkursowa wpisuje do protokołu.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyborem Oferty.

2. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna Oferta, Udzielający Zamówienia może przyjąć tę Ofertę, jeżeli Komisja Konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania SWKO.

3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert bez podania przyczyny.

4. Tryb składania skarg i protestów określa art. 153 i art. 154 ust. 1-2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U z 2008r. Nr 164 poz. 1027 z późn. zm.).

4. Wszelkie pytania dotyczące Konkursu Ofert należy kierować:

a) na adres Udzielającego Zamówienia:

Pałuckie Centrum Zdrowia Sp. z o.o., ul. Szpitalna 30, 88-400 Żnin,

b) faxem na numer: 52 30 31 344

c) drogą mailową na adres: szpitalznin@szpitalznin.pl

5. Osobami uprawnionymi do udzielania informacji dotyczących Konkursu Ofert są:
- a) Zastępca Dyrektora ds. Leczniczych – tel. 52 30 31 341 wewn. 122,
 - b) Zastępca Dyrektora ds. Ekon.- Admin. – tel. 52 30 31 341 wewn. 181.

Załączniki do SWKO:

- Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia i formularz cenowy
- Załącznik nr 3 – Oświadczenia Oferenta
- Załącznik nr 4 – Wykaz pracowników
- Załącznik nr 5 – Wykaz sprzętu medycznego
- Załącznik nr 6 – Wykaz pomieszczeń
- Załącznik nr 7 – Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych
- Załącznik nr 8 – Umowa dzierżawy

ZATWIERDZIŁ

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR SZPITALA
Roman Pawłowski
Roman Pawłowski